

# Smernica o ochrane osobných údajov

Dátum poslednej zmeny smernice: 25. máj, 2018

## I.

### Úvodné ustanovenia

Táto smernica nastavuje princípy ochrany získaných osobných údajov.

Matematický ústav SAV, 49, Štefánikova, 81473 Bratislava, 00166791 (prevádzkovateľ) sa touto smernicou zaväzuje dodržiavať všeobecnú ochranu osobných údajov platnú od 25. 5. 2018, podľa nariadenia Európskej komisie 679 / 2016, tzv. GDPR (ďalej len GDPR), zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z. a vnútroštátnych právnych predpisov s ním súvisiacich. Ďalej sa Matematický ústav SAV zaväzuje vykonávať také kroky, aby bola stále v súlade s GDPR a vnútroštátnymi predpismi s ním súvisiacimi.

#### Kontaktná osoba prevádzkovateľa pre ochranu osobných údajov:

<b>Meno a priezvisko</b>	Jana Galbová
<b>Telefón</b>	02 / 575 10 508
<b>Email</b>	jana.galbova@savba.sk

## II.

### Definícia pojmov

**Dotknutá osoba (subjekt údajov)** – je dotknutá osoba, ku ktorej sa osobné údaje vzťahujú. Táto osoba je identifikovaná alebo na základe údajov (napr. meno, identifikačné číslo, lokačné údaje, sieťový identifikátor alebo jeden či viac zvláštnych prvkov fyzickej, fyziologickej, genetickej, psychickej, ekonomickej, kultúrnej alebo spoločenskej identity tejto fyzickej osoby) identifikovateľná.

**Osobný údaj** – je akýkoľvek údaj slúžiaci na jednoznačnú identifikáciu konkrétnej fyzickej osoby.

**Citlivý údaj** – je osobitná kategória osobného údajov vypovedajúca o národnostnom, rasovom alebo etnickom pôvode, politických názoroch, členstve v odboroch, náboženstve a filozofickom presvedčení, biometrických a genetických informáciách, zdravotnom stave a sexuálnom živote subjektu údajov.

**Prevádzkovateľ** – je subjekt (podnikajúca fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt), ktorý určuje účely a prostriedky spracovania osobných údajov, získava a ďalej spracováva osobné údaje dotknutých osôb a zodpovedá za spracovanie.

**Sprostredkovateľ** – je iný subjekt odlišný od Prevádzkovateľa, ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb pre Prevádzkovateľa na základe vopred dojednaného účelu, činí tak na základe zákona alebo poverenia prevádzkovateľa.

**Poverený pracovník / Oprávnená osoba** – zamestnanec, či osoba, ktorá v mene prevádzkovateľa spracováva osobné údaje pre svoju pracovnú činnosť a na základe pokynov prevádzkovateľa.

**Príjemca** – je fyzická alebo právnická osoba alebo iný subjekt, ktorá prijíma poskytnuté osobné údaje na vopred dojednaný účel, tieto údaje ďalej nijako nespracováva. Orgán verejnej moci, ktorý získava osobné údaje v rámci svojich vyšetrovacích právomocí, nie je považovaný za príjemcu, jeho postup pri spracovaní však musí byť v súlade s platnými pravidlami na ochranu osobných údajov podľa účelu spracovania.

**Umiestnenie** – je fyzické úložisko, kde sú uložené osobné dáta (napr. šanón, skriňa, rack).

**Úložisko** – je elektronické úložisko, kde sú uložené osobné dáta (napr. počítač, server, informačný systém).

**Právny základ** – je základ, vymenovaný v GDPR, na základe ktorého fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci alebo iný subjekt eviduje osobné údaje.

**Účel spracovania** – je zdôvodnenie, prečo sú osobné údaje vyžadované a že budú využívané len na takto definovaný účel.

**Doba spracovania** – je doba, po ktorú evidujeme konkrétne osobné údaje, táto doba má byť primeraná, ak nie je stanovená zákonom.

**Minimalizácia osobných údajov** – je proces, ktorý vedie k tomu, aby prevádzkovateľ požadoval len také osobné údaje, ktoré sú nutné na výkon jeho činnosti.

**Obmedzenie spracovania** – je vytvorenie takého stavu, pri ktorom je osobný údaj určitú dobu neprístupný a nemožno ho inak spracovávať.

**Likvidácia osobných údajov** – je nenávratné zničenie osobných údajov.

### III.

#### Práva a povinnosti

1. Matematický ústav SAV má zriadenú funkciu Zodpovedná osoba v zmysle GDPR (DPO). Funkciu DPO zastáva v organizácii **Jana Galbová, Štefánikova 49, 814 73 Bratislava**, kontaktovať ho môžete na emailu **jana.galbova@savba.sk**, prípadne telefonicky **02/57510508**. Prevádzkovateľ sa zaväzuje registrovať túto zodpovednú osobu na Úrade na ochranu osobných údajov.
2. Právo pracovať s osobnými údajmi majú len poverení pracovníci Matematický ústav SAV.
3. Poverenými pracovníkmi (oprávnené osoby) prevádzkovateľa sú:

Oprávnené osoby	<b>Jana Galbová, Ivana Hudecová, Ing. Róbert Grznár</b>
-----------------	---

4. Poverení pracovníci sa zaväzujú, že budú dodržiavať zásady ochrany osobných údajov a tými sú:
  - a. Informovať dotknutú osobu o jeho právach a povinnostiach prevádzkovateľa.
  - b. Informovať dotknutú osobu o stanovenom právnom základe, účele spracovania a dobe spracovania jeho osobných údajov.
  - c. Požadovať len také osobné údaje, ktoré sú nutné na výkon ich činnosti.
  - d. Evidovať osobné údaje len na určených dokumentoch a v určených systémoch.
  - e. Neodovzdávať žiadne osobné údaje neoprávneným osobám.
  - f. Nevyužíja osobné údaje pre osobnú potrebu, alebo pre potrebu inej osoby, alebo na iné než služobné / pracovné účely.
5. Poverení pracovníci sa zaväzujú, že budú najmä:
  - a. Postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. "o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  - b. Rešpektovať ďalšie povinnosti stanovené prevádzkovateľom vo vzťahu k spracovaniu osobných údajov.
  - c. Zachovať mlčanlivosť podľa § 79 ods. 2 zák. č. 18/2018.
  - d. Spracovávať osobné údaje zákonným spôsobom a na základe pokynov prevádzkovateľa, najmä vo vzťahu k rozsahu, právnemu základu a účelu spracovania.
  - e. V prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov informovať nadriadenú osobu a alebo kontaktnú osobu (Zodpovednú osobu, ak je vymenovaná) s požiadavkou na oznámenie pokynov.
6. Prevádzkovateľ sa zaväzuje viesť kompletne záznamy o činnostiach spracovania vo vzťahu k činnosti prevádzkovateľa.

7. Spoločnosť sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi len vo vhodne zabezpečených budovách a miestnostiach. Vhodne zabezpečenými budovami a miestnosťami sú:

Budovy a miestnosti	• <b>Matematický ústav SAV</b>
---------------------	--------------------------------

8. Pri opustení miestnosti, kde sa nachádzajú osobné údaje, je poverený pracovník povinný zabezpečiť jednotlivé umiestnenia a miestnosť proti vniknutiu neoprávnených osôb.
9. Tlačené dokumenty a zariadenia IT, ktoré obsahujú osobné údaje a s ktorými sa aktuálne nepracuje, musia poverení pracovníci ukladať do na to určených úložísk.

Úložiska	
----------	--

10. Každé zariadenie IT, na ktorom sa pracuje s osobnými údajmi musí byť vhodne zabezpečené (a to minimálne dostatočne zabezpečené alebo fyzicky i elektronicky zabezpečené), opatrené heslom, aby nedochádzalo k úniku dát a prístupu neoprávnených osôb.

Vhodne zabezpečené IT zariadenie	<b>Stolný počítač PC508, Stolný počítač PC234</b>
----------------------------------	---

11. Pri opustení pracoviska je poverený pracovník povinný zabezpečiť zariadenie IT, a to uzamknutím obrazovky s následným vyžadovaním hesla, prípadne tiež vypnutím daného zariadenia.
12. Dáta s osobnými údajmi sa Matematický ústav SAV zaväzuje pravidelne zálohovať. Matematický ústav SAV zálohuje dáta pravidelne na nasledujúce zálohovacie zariadenia.

Zálohovacie zariadenia	<b>Zálohovacie zariadenie 1</b>
------------------------	---------------------------------

- 13.** Matematický ústav SAV prevádzkuje webové stránky, na ktoré sa zaväzuje vložiť informáciu o spracovaní cookies a webových službách, zásady spracovania osobných údajov na webových stránkach, informácie o spracovaní záznamov o činnostiach spracovania osobných údajov, informácie o prevádzkovateľovi, prípadne ďalšie náležitosti vyplývajúce zo zákonných povinností a informácie o právach dotknutých osôb. Ďalej vybaviť tie miesta, kde dochádza ku zberu osobných údajov, informatívnou povinnosťou podľa zákonnej povinnosti (§ 13 zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z.)

Webové stránky	<b>www.mat.savba.sk</b>
----------------	-------------------------

- 14.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje sprístupniť Zásady spracovania osobných údajov ďalej v sídle organizácie v listinnej podobe, na ktoré sa zaväzuje vložiť informácie o spracovaní záznamov o činnostiach spracovania osobných údajov, informácie o prevádzkovateľovi, prípadne ďalšie náležitosti vyplývajúce zo zákonných povinností a informácie o právach dotknutých osôb.
- 15.** Matematický ústav SAV sa zaväzuje vybaviť každý dokument a formulár, na ktorom začína spracovanie osobných údajov fyzickej osoby doplniť informatívnym dodatkom (§ 13 zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z.z.) o spracovaní osobných údajov s odkazom na plné znenie Zásad spracovania osobných údajov.
- 16.** Matematický ústav SAV prevádzkuje nasledujúce informačné systémy, v ktorých eviduje osobné údaje.

Informačné systémy	<b>SOFTIP Profit 073</b>
--------------------	--------------------------

- 17.** Všetky informačné systémy musia byť zálohované a zálohy musia byť uložené na zabezpečených miestach.
- 18.** Každý dokument obsahujúci osobné údaje musí mať určený právny základ, účel spracovania a dobu spracovania. Matematický ústav SAV eviduje osobné údaje na základe nasledujúcich právnych základov:

Právne základy	<b>Plnenie zmluvy, Zákonná povinnosť, Oprávnený záujem, Z úradnej moci, verejného záujmu, Životne dôležitý záujem, Súhlas, Výslovný súhlas</b>
----------------	--

19. Matematický ústav SAV pracuje pre svoju činnosť s nasledujúcimi osobnými údajmi:

Osobné údaje	<b>Meno, Adresa, Priezvisko, Rodné číslo, Telefón, DIČ fyzickej osoby, Číslo bankového účtu, Číslo zamestnanca, Meno a priezvisko osoby, na ktorú žiadame zľavu, Rodné číslo osoby, na ktorú žiadame zľavu, Adresa zákonného zástupcu, Meno a priezvisko zákonného zástupcu, Údaje o znevýhodnení študenta, Dodacia adresa, Email, Číslo občianskeho preukazu, Dátum narodenia, Záznam kamerového systému - audio, video, fotografie</b>
--------------	--

20. Matematický ústav SAV môže odovzdávať osobné údaje svojim zmluvným partnerom (sprostredkovateľom). Takto odovzdávané osobné údaje sú definované v rozsahu záznamov o spracovaní osobných údajov.

Sprostredkovatelia	<b>FINaXY</b>
--------------------	---------------

21. Organizácia je povinná dohodnúť s týmito sprostredkovateľmi dodatok k zmluve, prípadne zmluvu o zaobchádzaní s odovzdávanými osobnými údajmi v zmysle ochrany osobných údajov a vykonávať prípadnú kontrolu dodržiavania zásad ochrany osobných údajov pri týchto sprostredkovateľoch.

22. Matematický ústav SAV môže odovzdávať osobné údaje tiež príjemcom. Takto odovzdávané osobné údaje sú definované v rozsahu záznamov o spracovaní osobných údajov.

Príjemcovia	<b>Sociálna poisťovňa, Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Zdravotná poisťovňa Dôvera, a. s.</b>
-------------	--

23. Ako bezpečnú formu odovzdávania osobných údajov Matematický ústav SAV zvolila nasledujúce možnosti: Odovzdanie prebieha v mieste organizácie, Pracovný e-mail, Dátová schránka, List, Dátový nosič.

Spôsoby odovzdávania dát	<b>Odovzdanie prebieha v mieste organizácie, Pracovný e-mail, Dátová schránka, List, Dátový nosič</b>
--------------------------	---

24. Matematický ústav SAV sa zaväzuje

- a. Po uplynutí doby spracovania osobných údajov vykonať likvidáciu osobných údajov.
- b. Vykonávať pravidelné školenia poverených pracovníkov, aspoň 1x ročne. O tejto skutočnosti sa vykoná dôkazný záznam.

- c. Vykonávať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov, aspoň 1x ročne, reagovať na zistenia a hrozby, vykonávať optimalizáciu procesu spracovania, uchovania a zabezpečenia osobných údajov a zaznamenávať zmeny.
  - d. Viesť evidenciu o požiadavkách na výmaz, opravu a o námietkach proti spracovaniu. Ďalej sa zaväzuje viesť evidenciu písomností týkajúcich sa reakcií a odpovedí na spracovanie osobných údajov fyzických osôb.
  - e. Viesť evidenciu bezpečnostných incidentov a nápravných opatrení. V prípade, že by malo dôjsť, prípadne dôjde k vážnemu bezpečnostnému incidentu, upovedomí každý zamestnanec, ktorý zistí takú skutočnosť, zodpovednú osobu organizácie, ktorá má na starosti ochranu osobných údajov v organizácii.
- 25.** Organizácia je v prípade zistenia závažného bezpečnostného incidentu povinná hlásiť každý taký bezpečnostný incident dozornému orgánu najneskôr do 72 hodín od takého zistenia.
- 26.** Každá dotknutá osoba, fyzická osoba, má právo na informáciu o evidovaných osobných údajoch o jeho osobe. Ak taká osoba využije svoje právo, postúpi sa táto žiadosť zodpovednej osobe, ktorá zaistí informatívnu povinnosť najneskôr do 30 dní. Matematický ústav SAV bude prihliadať na primeranosť a početnosť takých žiadostí od rovnakého žiadateľa. O tejto skutočnosti sa vykoná záznam, s udaním dátumu žiadosti, mena žiadateľa, popisu riešenia a s uchovaním následnej prílohy kópie odpovedového listu žiadateľovi pre ďalšiu preukázateľnosť.
- 27.** Dotknutá osoba má právo na opravu evidovaných osobných údajov o svojej osobe. Ak dôjde k požiadavke na opravu, bude taká oprava vykonaná s prihliadnutím k ďalším okolnostiam a možnostiam. O tejto skutočnosti sa vykoná dôkazný záznam.
- 28.** Dotknutá osoba má právo na výmaz evidovaných osobných údajov, ktoré boli udelené súhlasom alebo výslovným súhlasom, prípadne tých, ktorým vypršala doba na spracovanie, prípadne, ak organizácia uzná, že ich už netreba ďalej spracovávať. O tejto žiadosti a prípadnom výmaze osobného údaja sa vykoná dôkazný záznam s udaním dátumu žiadosti, mena žiadateľa, popisu riešenia a zaistením, že požadovaný údaj bude skutočne vymazaný na budúce spracovanie zo všetkých aktívnych systémov.
- 29.** Dotknutá osoba má právo na námietku na spracovanie osobných údajov. Ak námietku podá, je Matematický ústav SAV povinný vykonať úkony alebo zaviesť opatrenia na obmedzenie spracovania takých osobných údajov. O tejto skutočnosti bude vykonaný dôkazný záznam s dátumom žiadosti, menom žiadateľa a popisom riešenia pre prípadnú kontrolu.

#### **IV.**

#### **Sankcie**

- 1.** Každému zmluvnému partnerovi alebo subjektu v podobnom právnom vzťahu, ktorý poruší túto smernicu, bude jednorazovo uložená sankcia vo výške 400 €.

2. Každému zmluvnému partnerovi alebo subjektu v podobnom právnom vzťahu, ktorý opakovane, či obzvlášť významným spôsobom poruší túto smernicu bude uložená pokuta vo výške až 2000 €.
3. Voči každému zamestnancovi, ktorý poruší túto smernicu, bude zamestnávateľom vymáhaná náhrada škody, ktorú tým zamestnávateľovi spôsobil, a to za každý jednotlivý prípad a to až do výšky 4,5 násobku priemerného platu.

<b>Vydané dňa</b>	25. mája, 2018
<b>Zástupca organizácie</b>	doc. RNDr. Karol Nemoga, CSc.
<b>Podpis</b>	